

Checkliste Problem-/Zielklärung

Zur Klärung von Problem, Ziel und Ausgangslage

Nutzen Sie die Checkliste, wenn es Ihnen nutzt, um Ihr Problem oder auch Ihr Ziel zu schärfen. Füllen Sie die Teile aus, die Ihnen nutzen oder sinnvoll erscheinen.

Problemklärung

- Was ist konkret das Problem oder die Herausforderung, die Sie sehen?

- Warum ist dieses Problem für Sie oder Ihre Organisation bedeutsam?

- Wer ist davon betroffen – direkt oder indirekt?

- Was sind mögliche Ursachen für das Problem?

- Was hat die Situation zuletzt verschärft oder akut gemacht?

- Was erschwert momentan eine Lösung oder Veränderung?

- Welche Versuche gab es bereits zur Lösung – und warum waren diese (noch) nicht erfolgreich?

- Was passiert voraussichtlich, wenn sich nichts ändert?

Zielklärung

- Was genau möchten Sie erreichen?

- Warum ist dieses Ziel für Sie oder andere wichtig?

- Was würde sich im besten Fall verändern, wenn das Ziel erreicht ist?

- Welche Teilziele wären auf dem Weg dahin sinnvoll?

- Welche Rahmenbedingungen und Unterstützungsfaktoren wären hilfreich?

- Was könnte die Zielerreichung behindern – organisatorisch, personell oder emotional?
